



MATYLLA  **WATA**
Inspektorzy Ochrony Danych

Stosowanie RODO

Wprowadzenie w tematykę ochrony danych osobowych

O szkoleniu

Cel:

- Szczegółowe przedstawienie aspektów stosowania RODO i krajowych przepisów związanych z ochroną danych osobowych
- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu ochrony danych osobowych w firmie
- Przygotowanie pracowników do realizowania obowiązków wynikających z przepisów prawa w firmie
- Zdobyć wiedzy, w jakich sytuacjach zastosowanie znajdują przepisy szczególne, a kiedy należy odwołać się do ogólnych zasad ochrony danych osobowych określonych w RODO

Efekty szkolenia:

- Przygotowanie do realizacji codziennych obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych
- Zapoznanie z przepisami o ochronie danych osobowych
- Poznanie praktycznego aspektu związanego z przetwarzaniem danych osobowych



Dla kogo?

Największą korzyść z uczestnictwa wyniosą:

- Pracownicy przetwarzający dane osobowe w firmie
- Administrator danych osobowych
- Inspektor ochrony danych w firmie

Weź udział w szkoleniu, jeżeli:

- Przetwarzasz dane osobowe w firmie
- Zarządzasz firmą
- Administrujesz infrastrukturą informatyczną
- Chcesz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych
- Chcesz działać w sposób zgodny z RODO



Program szkolenia

9:00 Powitanie uczestników szkolenia.

1. Wprowadzenie - aktualny stan prawny w zakresie ochrony danych:

- RODO - unijne rozporządzenie o ochronie danych osobowych
- Ustawa o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku
- Ustawa o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia 2016/679
- Zmiany sektorowe

2. Objaśnienie podstawowych definicji:

- Dane osobowe
- Dane osobowe szczególnych kategorii
- Wizerunek jako dana osobowa
- Przetwarzanie danych
- Administrator (danych osobowych)
- Podmiot przetwarzający (procesor)
- Współadministrator
- Profilowanie
- Odbiorca danych
- Inspektor ochrony danych (IOD / DPO)

3. Jak prawidłowo przetwarzać dane - zasady:

- Przetwarzanie zgodne z prawem (zasada zgodności z prawem)
- Cel przetwarzania danych (zasada celowości)
- Minimalizacja danych (zasada adekwatności)

- Poprawność danych i ich aktualizacja (zasada prawidłowości)
- Ograniczenie przechowywania danych (zasada retencji / ograniczenia czasowego)
- Bezpieczeństwo danych (zasada integralności i poufności)
- Udokumentowanie wdrożenia zasad i zabezpieczenia danych (zasada rozliczalności)
- Przejrzystość komunikacji (zasada przejrzystości)
- Ochrona danych w fazie projektowania oraz domyślna ochrona danych (zasady privacy by design i privacy by default).

10:45 - 11:00 Przerwa

4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

- Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy
- Przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- Przetwarzanie niezbędne do ochrony żywotnych interesów
- Przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- Przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią
- Zgoda
- Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii

5. Realizacja obowiązku informacyjnego:

- Na kim spoczywa?
- O czym informować?
- Kiedy informować?
- Jak informować?

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

- Prawo do bycia poinformowanym w przejrzysty sposób
- Prawo dostępu do danych
- Prawo do sprostowania danych
- Prawo do usunięcia danych, prawo do bycia zapomnianym
- Prawo do ograniczenia przetwarzania
- Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- Prawo do niepodlegania decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu

13:00 - 13:45 Przerwa

7. Zarządzanie danymi osobowymi / obowiązki Administratora oraz podmiotu przetwarzającego:

- Stosowanie mechanizmów ochrony danych - ochrona w fazie projektowania i domyślna ochrona danych
- Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania
- Organizacyjne środki ochrony danych (procedury, upoważnienie do przetwarzania danych osobowych)
- Techniczne środki ochrony danych
- Zapewnienie poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług
- Ocena skutków dla ochrony danych

- Szacowanie ryzyka i zagrożeń
- Zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego
- Zawiadamianie osób, których dane dotyczą o naruszeniach
- Warunki powierzenia danych osobowych
- Obowiązki podmiotu przetwarzającego dane
- Odpowiedzialność podmiotu przetwarzającego dane

14:45 - 15:00 Przerwa

8. Kompetencje organu nadzorczego:

- Urząd Ochrony Danych Osobowych
- Kontrola przestrzegania przepisów

9. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów:

- Administracyjne kary pieniężne
- Odpowiedzialność cywilna
- Odpowiedzialność karna

10. Dyskusja

- Podsumowanie szkolenia
- Wdanie certyfikatów

Co otrzymasz w ramach szkolenia?

- Wiedzę z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych w swojej firmie
- Omówienie programu na konkretnych przykładach Twojej firmy
- **Rozszerzony pakiet szablonów dokumentacji wraz z objaśnieniami (wersja elektroniczna)**
- **E-konsultacje po szkoleniu** - do trzech konsultacji w ciągu trzech miesięcy od dnia zakończenia szkolenia, dotyczących zagadnień omawianych w czasie szkolenia (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji).
- Materiały szkoleniowe
- **Imienny certyfikat** potwierdzający udział w szkoleniu
- Notatnik + długopis



Zawartość pakietu szablonów dokumentów wraz z objaśnieniem

Ewidencje

- Ewidencja nośników zawierających dane osobowe
- Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- Ewidencja kontroli upoważnień do przetwarzania danych osobowych
- Ewidencja osób które zapoznały się z dokumentacją ochrony danych
- Ewidencja umów powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Wzór ewidencji naruszeń.

Procedury

- Procedura inicjacji i realizacji fazy planowania
- Procedura postępowania z dokumentami i zasobami w postaci cyfrowej
- Procedura aktualizacji danych osobowych
- Procedura zarządzania uprawnieniami
- Procedura postępowania z kluczami
- Procedura postępowania w sytuacji naruszenia
- Polityka haseł

Inne

- Rejestr czynności przetwarzania danych
- Rejestr kategorii czynności przetwarzania
- Metoda działania z rejestracji RCP i RKCP
- Obwieszczenie o wprowadzeniu monitoringu wizyjnego
- Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych
- Wzór macierzy analizy ryzyka
- Metoda analizy ryzyka
- Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z uregulowaniami dot. ochrony danych osobowych
- Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- Wzór zgłoszenia naruszenia osobie, której dane dotyczą (osobie poszkodowanej)

Trenerzy

Jesteśmy praktykami i pasjonatami. Ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji zajmujemy się od lat. Głównym profilem naszej działalności jest dostarczenie wysokiej jakości usług biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa, standardy branżowe oraz dobre praktyki. Posiadamy wiedzę i doświadczenie zdobyte w pracy z Klientami z różnych sektorów biznesowych.

Stawiamy sobie cel połączenia elastycznego podejścia z modelem budowania systemu ochrony danych. Dużą wagę przykładamy do bezpośredniej pracy z personelem Klienta – zarówno w kontekście szkoleń i warsztatów, jak i podczas gromadzenia wiedzy o prowadzonych procesach przetwarzania oraz na etapie ustalania procedur postępowania.

Hanna Wata

Inspektor ochrony danych

Praktyk – audytor i wdrożeniowiec. Współwłaścicielka firmy MW Inspektorzy. Absolwentka studiów podyplomowych na kierunku Administrator Bezpieczeństwa Informacji. Członek SABI – Stowarzyszenia Inspektorów Ochrony Danych. Doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji zdobyła pełniąc funkcję inspektora ochrony danych u klientów z różnego sektora biznesowego. Wcześniej Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych. Posiada aktualne poświadczenie bezpieczeństwa informacji wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Uczestniczka wielu konferencji i spotkań związanych z bezpieczeństwem informacji oraz ochroną danych osobowych.

Szymon Matylla

Inspektor ochrony danych

Architekt parudziesięciu systemów ochrony danych osobowych. Praktyk – audytor, wdrożeniowiec, szkoleniowiec i prelegent (np. podczas LinkedIn Local, Czwartkowe Spotkania Social Media). Współwłaściciel firmy MW Inspektorzy. Wcześniej kierownik merytoryczny zespołów wdrażających systemy ochrony danych osobowych w dwóch firmach outsourcingowych. Odpowiedzialny za opracowanie modelu realizacji usług z zakresu bezpieczeństwa informacji. Pełnił funkcję Administratora Bezpieczeństwa Informacji w ponad 20 firmach. Rozpoznawalny i aktywny członek środowiska specjalistów w dziedzinie ochrony danych osobowych.

Bartosz Prociuk

Specjalista ds. ochrony danych

Praktyk – audytor, wdrożeniowiec, skuteczny szkoleniowiec. Absolwent studiów na kierunku Prawo i Administracja. Pierwsze kroki w ochronie danych stawiał opracowując branżowe bazy danych Międzynarodowych Targów Poznańskich. Unijne przepisy RODO poznawał i wdrażał w Wielkiej Brytanii, gdzie w największym niezależnym sklepie internetowym Ebuyer.com przygotowywał podległe sobie zespoły do nowych przepisów. Aktywny uczestnik licznych szkoleń, konferencji i wykładów poświęconych tematyce ochrony danych osobowych.

Stosowanie RODO

Wprowadzenie w tematykę ochrony danych osobowych

Koszt szkolenia

149 zł netto / os.

Kontakt

szkolenia@mwinspektorzy.pl

tel. 668 027 937

MATYLLA  WATA
Inspektorzy Ochrony Danych